Официальное периодическое издание

БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петропавловского муниципального района

Воронежской области

для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№ 10**

**01.04.2025**

**Утвержден решением Совета Отпечатан в администрации**

**Народных депутатов Бычковского Бычковского сельского сельского поселения Петропавловского поселения по адресу:**

**муниципального района Воронежской ул.Ленина,д.40А,с.Бычок**

**области № 24 от 22.06.2018 года Петропавловский район**

**Воронежская область 397674**

Тираж :10 экземпляров. Объем 161 страниц.

**2025 год**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «01» апреля 2025 года № 9

О назначении публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах [местного](consultantplus://offline/ref=E392F0AE2277FDA81A2F79D8E315562FBC1BE06CF542EC39609136AB63A3FB7BE646E2DE37c7oDH) самоуправления в Российской Федерации», уставом Бычковского сельского поселения и решением Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 03.03.2014 г. № 4, администрация Бычковского сельского поселения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Бычковском сельском поселении Петропавловского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов Бычковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области за 2024 год (Приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской областиза 2024 год на 13.00 часов 05 мая 2025 года.

3. Провести публичные слушания в здании администрации Бычковского сельского поселения по адресу: с. Бычок, ул. Ленина, 26Б.

4. Создать рабочую группу по проведению публичных слушаний (Приложение 2).

5.Утвердить порядок работы рабочей группы по проведению публичных слушаний (Приложение 3).

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. глава Бычковского

сельского поселения В.И. Рукасов.

Председатель Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения З.И. Гурина

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 01.04.2025 года №9

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от года №

Об утверждении отчета об

исполнении бюджета

Бычковского сельского

поселения за 2024 год

Совет народных депутатов Бычковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Бычковского сельского поселения за 2024 год:

1.1. доходы в сумме 24371,9 тыс. рублей (согласно приложения №1);

1.2 расходы в сумме 24060,6 тыс. рублей (согласно приложения №2, №3);

1.3 распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ за 2024 год (согласно приложения №4);

1.4 источники финансирования дефицита бюджета (согласно приложения №5).

Дефицит в сумме – 311,3 тыс. рублей;

1.5 численность работников администрации и расходы на их содержание (согласно приложения №6);

1.6. программа внутренних заимствований (приложение №7)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения

№ от 2025 года

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2024 ГОД (тыс.руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Код бюджетной классификации | План  2024 г. | Фактически за 2024 год |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВСЕГО** | **000850 0000000000000** | **24465,9** | **24371,9** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **1 00 00000 00 0000 000** | **2929,8** | **3008,8** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | **1 01 00000 00 0000 000** | **79,0** | **79,8** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **79,0** | **79,8** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 03 02000 01 0000 110 | 0 | 0 |
| **Налоги на совокупный доход** | **1 05 00000 00 0000 000** | **1336,0** | **1361,1** |
| Единый сельхозналог | 1 05 03000 01 0000 110 | 1336,0 | 1361,1 |
| **Налоги на имущество** | **1 06 00000 00 0000 000** | **1514,8** | **1567,9** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 125,5 | 129,7 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 1389,3 | 1438,2 |
| **Госпошлина** | **1 08 04020 01 1000 110** | **1,5** | **1,5** |
| Госпошлина за совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 1000 110 | 1,5 | 1,5 |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1 11 00000 00 0000 000** | **102,9** | **103,0** |
| Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства | 1 11 05025 10 0000 120 | 28,9 | 29,0 |
| Арендная плата за сдачу имущества | 1 11 09045 10 0000 120 | 74,0 | 74,1 |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных учреждений)** | **114 060251 00000 430** | **0,0** | **815,00** |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 16 02020020000140 | 2,8 | 2,8 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 1 17 05050 10 0000 180 | 0 | 0 |
| **Безвозмездные поступления** | **2 00 00000 00 0000 000** | **21428,9** | **21255,7** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 00000 00 0000 000** | **21325,6** | **21152,3** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 02 10000000000150** | **468,2** | **468,2** |
| Дотации бюджетом поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 2 0215001100000150 | 300,6 | 300,6 |
| Дотации бюджетом поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 2 0216001100000150 | 167,6 | **167,6** |
| **Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **2 02 35118100000150** | **136,2** | **136,2** |
| **Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджета района на осуществления решения вопросов** | **2 0215002100000150** |  |  |
| Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджета района на осуществления решения вопросов | 2 0240014100000150 | 17201,8 | 17201,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений | 2 0249999 1000000150 | 3519,4 | 3346,2 |
| **Прочие безвозмездные поступления** | **000 20700000000 000** | **103,3** | **103,3** |
| **Поступления от денежных пожертвований физ.лицами получателям средств бюджета** | **207 05020 10 0000 150** | **103,3** | **103,3** |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций трансфертов имеющих целевой значение прошлых лет из бюджетов поселения | 2 19 60010 10 0000150 |  |  |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения

№ от .2025 г.

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**

**РАСХОДОВ БЮДЖЕТА БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА** **2024 ГОД**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | План 2024 г. | Исполнено за 2024 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  | **24470,0** | **24060,6** |
| Администрация Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области | 914 |  |  |  |  | **24470,0** | **24060,6** |
| Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Бычковского сельского поселения на 2014-2025годы» | 914 |  |  | 58 0000000 |  | **24470,0** | **24060,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **4843,1** | **4822,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта муниципального образования** | **914** | **01** | **02** |  |  | 1275,0 | 1275,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы сельского поселения» | 914 | 01 | 02 | 58 0 000000 |  | 1275,0 | 1275,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 914 | 01 | 02 | 580017100 | 100 | 81,9 | 81,9 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **914** | **01** | **02** | 58 0192020 | 100 | 1193,1 | 1193,1 |
| **Центральный аппарат** | **914** | **01** | **04** |  |  | **3567,9** | **3547,6** |
| Основное мероприятие «Функционирование органов местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 58 0 02 00000 |  | **3567,9** | **3547,6** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 58 0 0292010 | 100 | 814,2 | 814,2 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 914 | 01 | 04 | 5800279180 | 200 | 915,0 | 915,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). |  |  |  | 58 0 0292010 | 200 | 1837,1 | 1816,8 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 58 0 0292010 | 800 | 1,6 | 1,6 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **0,2** | **0,2** |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | 914 | 01 | 13 | 58 0 0300000 |  | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 58 0 0391220 | 200 | 0,2 | 0,2 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **136,2** | **136,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | **136,2** | **136,2** |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета» | 914 | 02 | 03 | 58 0 04 00000 |  | **136,2** | **136,2** |
| Расходы в рамках мероприятия, направленные на осуществление первичного воинского учета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам). | 914 | 02 | 03 | 58 0 0451180 | 100 | 123,0 | 123,0 |
| Расходы на обеспечение мероприятия, направленные на осуществление первичного воинского. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 914 | 02 | 03 | 5800451180 | 200 | 13,2 | 13,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **501,9** | **323,2** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **914** | **03** | 10 | 5801320570 | 200 | **65,0** | **65,0** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **914** | **03** | **14** |  |  | **436,9** | **258,2** |
| Расходы на обеспечение мероприятия, направленные на обеспечение национальной безопасности и правоохранительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | **914** | **03** | **14** | 58 0 05 91430 | 200 | 16,0 | 10,5 |
| Расходы на повышение уровня защищенности помещений, предоставленных для работы участковых | **914** | **03** | **14** | 58005S9890 | 200 | 420,9 | 247,7 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **17205,9** | **16995,7** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **17204,4** | **16994,2** |
| Основное мероприятие «Развитие дорожного хозяйства» | 914 | 04 | 09 | 58 0 06 00000 |  | 17204,4 | 16994,2 |
| Расходы на мероприятия, направленные на обеспечение ремонта и содержание сети автомобильных дорог местного значения характера. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 914 | 04 | 09 | 58006S8850 | 200 | 15783,9 | 15777,5 |
| Расходы на мероприятия, направленные на обеспечение ремонта и содержание сети автомобильных дорог местного значения характера. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 914 | 04 | 09 | 5800691290 | 200 | 1420,5 | 1216,7 |
| Расходы на мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках программы Земельный и финансовый контроль | 914 | 04 | 12 | 5801178430 | 200 | 1,5 | 1,5 |
| Расходы на мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках программы Земельный и финансовый контроль | 914 | 04 | 12 | 5801198430 | 200 | 1,5 | 1,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **999,0** | **999,0** |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **999,0** | **999,0** |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования» | 914 | 05 | 03 | 58 0 07 00000 |  | **999,0** | **999,0** |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 914 | 05 | 03 | 58007S8670 | 200 | 91,9 | 91,9 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 914 | 05 | 03 | 5800770100 | 200 | 520,0 | 520,0 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение содержания мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 914 | 05 | 03 | 5800798670 | 200 | 118,9 | 118,9 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение содержания мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 914 | 05 | 03 | 5800798690 | 200 | 163,4 | 163,4 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение мероприятий по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 914 | 05 | 03 | 5800778270 | 200 | 104,8 | 104,8 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 914 | 05 | 03 | 58007S8670 | 200 | 91,9 | 91,9 |
| **Культура и кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **479,7** | **479,7** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | **479,7** | **479,7** |
| Основное мероприятие «Развитие сельской культуры» | 914 | 08 | 01 | 58 0 08 00000 |  | 479,7 | 479,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 58 0 0890590 | 540 | 479,7 | 479,7 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **292,9** | **292,9** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **292,9** | **292,9** |
| Основное мероприятие  «Социальная поддержка граждан» | 914 | 10 | 01 | 58 0 10 00000 |  | **292,9** | **292,9** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих. Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 5801090470 | 300 | **292,9** | **292,9** |
| **Обслуживание муниципального долга** | **914** | **13** | **01** | **5802200000** |  | **0,2** | **0,2** |
| Расходы направленные на обслуживание муниципального долга | 914 | 13 | 01 | 5802297880 | 540 | 0,2 | 0,2 |
| **Прочие межбюджетные трансферты** | **914** | **14** | **03** | **5801600000** |  | **11,1** | **11,1** |
| Перечисления другим бюджетам | 914 | 14 | 03 | 5801689460 | 540 | 11,1 | 11,1 |

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения

№ от 2025 г.

**Распределение бюджетных ассигнований за 2024 год по разделам, подразделам,**

**целевым статьям расходов, видам расходов классификации расходов бюджета**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | План 2024 г. | Исполнено 2024 г. |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ВСЕГО |  |  |  |  | **24470,0** | **24060,6** |
| Администрация Бычковского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  | **24470,0** | **24060,6** |
| Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Бычковского сельского поселения на 2014-2025 годы» |  |  | 58 00000000 |  | **24470,0** | **24060,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4843,1** | **4822,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | 1275,0 | 1275,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы сельского поселения» | 01 | 02 | 58 0 0100000 |  | 1275,0 | 1275,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **01** | **02** | 58 0 0192020 | 100 | 1193,1 | 1193,1 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **01** | **02** | 580017100 | 100 | 81,9 | 81,9 |
| **Центральный аппарат** | **01** | **04** |  |  | **3567,9** | **3547,6** |
| Основное мероприятие «Функционирование органов местного самоуправления» | 01 | 04 | 58 0 02 00000 |  | **3567,9** | **3547,6** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 58 0 02 92010 | 100 | 814,2 | 814,2 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 01 | 04 | 5800279180 | 200 | 915,0 | 915,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 01 | 04 | 58 0 02 92010 | 200 | 1837,1 | 1816,8 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 58 0 02 92010 | 800 | 1,6 | 1,6 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **0,2** | **0,2** |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | 01 | 13 | 58 0 03 00000 |  | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 58 0 03 91220 | 200 | 0,2 | 0,2 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **136,2** | **136,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **136,2** | **136,2** |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета» | 02 | 03 | 58 0 04 00000 |  | **136,2** | **136,2** |
| Расходы в рамках мероприятия, направленные на осуществление первичного воинского учета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам). | 02 | 03 | 58 0 04 51180 | 100 | 123,0 | 123,0 |
| Расходы на обеспечение мероприятия, направленные на осуществление первичного воинского. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 02 | 03 | 58 0 0451180 | 200 | 13,2 | 13,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 03 |  |  |  | **501,9** | **323,2** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **10** | 5801320570 | 200 | 65,0 | 65,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **436,9** | **258,2** |
| Расходы на обеспечение мероприятия, направленные на обеспечение национальной безопасности и правоохранительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | **03** | **14** | 58 0 05 91430 | 200 | 16,0 | 10,5 |
| Расходы на повышение уровня защищенности помещений, предоставленных для работы участковых | **03** | **14** | 58005S9890 | 200 | 420,9 | 247,7 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **17205,9** | **16995,7** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **17204,4** | **16994,2** |
| Основное мероприятие «Развитие дорожного хозяйства» | 04 | 09 | 58 0 06 00000 |  | 17204,4 | 16994,2 |
| Расходы на мероприятия, направленные на обеспечение ремонта и содержание сети автомобильных дорог местного значения характера. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 04 | 09 | 58006S8850 | 200 | 15783,9 | 15777,5 |
| Расходы на мероприятия, направленные на обеспечение ремонта и содержание сети автомобильных дорог местного значения характера. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 04 | 09 | 58006S8850 | 200 | 15783,9 | 15777,5 |
| Расходы на мероприятия, направленные на обеспечение ремонта и содержание сети автомобильных дорог местного значения характера. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 04 | 09 | 5800691290 | 200 | 1420,5 | 1216,7 |
| Расходы на мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках программы Земельный и финансовый контроль | **04** | **12** | **5801178430** | **200** | **1,5** | 1.5 |
| Расходы на мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках программы земельный и финансовый контроль | 04 | 12 | 5801898430 | 200 | 1,5 | 1.5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **999,0** | **999,0** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **999,0** | **999,0** |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования» | 05 | 03 | 58 0 07 00000 |  | 821.2 | 814.8 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 05 | 03 | 58007S8670 | 200 | 91,9 | 91,9 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 05 | 03 | 5800770100 | 200 | 520,0 | 520,0 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5800798670 | 200 | 118,9 | 118,9 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение содержания мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 05 | 03 | 5800798690 | 200 | 163,4 | 163,4 |
| Расходы на мероприятия направленные на обеспечение мероприятий по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 05 | 03 | 5800778270 | 200 | 104,8 | 104,8 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **479,7** | **479,7** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **479,7** | **479,7** |
| Основное мероприятие «Развитие сельской культуры» | 08 | 01 | 58 0 08 00000 |  | 479,7 | 479,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, межбюджетные трансферты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). | 08 | 01 | 5800890590 | 540 | 479,7 | 479,7 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **292,9** | **292,9** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **292,9** | **292,9** |
| Основное мероприятие  «Социальная поддержка граждан» | 10 | 01 | 58 0 10 00000 |  | 292,9 | 292,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих. Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 58 0 1090470 | 300 | 292,9 | 292,9 |
| Расходы, направленные на обслуживание муниципального долга | **13** | **01** | **5802297880** | **540** | **0,2** | **0,2** |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 5802297880 | 540 | 0,2 | 0,2 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | 14 | 03 | 5801600000 |  | **11,1** | **11,1** |
| Перечисления другим бюджетам | 14 | 03 | 5801689460 | 540 | 11,1 | 11,1 |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения

№ от 2025 г.

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Бычковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов муниципального бюджета за 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма**  **(тыс.руб.)** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **24060,6** |
| **Муниципальная программа Бычковского сельского поселения «Развитие местного самоуправления» на 2014-2024 годы** |  |  |  |  | **24060,6** |
| **в том числе по основным мероприятиям программы:** |  |  |  |  |  |
| **1. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы сельского поселения»** | **58 1 92 02** |  |  |  | 1275,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местного самоуправления в рамках основного мероприятия «Финансовое обеспечение деятельности главы сельского поселения**»** муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 5800192020 | 100 | 01 | 02 | 1193,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местного самоуправления в рамках основного мероприятия «Финансовое обеспечение деятельности главы сельского поселения**»** муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 580017100 | 100 | 01 | 02 | 81,9 |
| **2. Основное мероприятие «Функционирование органов местного самоуправления»** | **5800200000** |  |  |  | **3547,6** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия «Функционирование органов местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 5800292010 | 100 | 01 | 04 | 814,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия «Функционирование органов местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 5800279180 | 200 | 01 | 04 | 915,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия «Функционирование органов местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 58 0 0292010 | 200 | 01 | 04 | 1816,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия «Функционирование органов местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Иные бюджетные ассигнования) | 5800292010 | 800 | 01 | 04 | 1,6 |
| **3. Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»** | **58 0020000** |  |  |  | **0,2** |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия «Энергосбережение о повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 5800391220 | 200 | 01 | 13 | 0,2 |
| **4. Основные мероприятия «Разработка проектной и сметной документации для строительства газопровода** | 5800391220 |  |  |  | **0** |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия «Разработка проектной и сметной документации для строительства подземного газопровода», «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 5800391220 | 200 | 01 | 13 | 0 |
| **5.Основные мероприятия «На поощрение достижения наилучших показателей»** | **5801200000** |  |  |  | **0** |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках основного мероприятия «На поощрение достиж. наилучших показателей власти субъектов РФ органов местного самоуправления в рамках программы «содействия развития муниципальных образований и местного самоуправления за счет средств областного бюджета муниципальной программы «Развития местного самоуправления Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | **5801200000** | 200 | 01 | 13 | **0** |
| **6 Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета»** | **5800400000** |  |  |  | **136,2** |
| Расходы по первичному воинскому учету в рамках основного мероприятия «Осуществление первичного воинского учета» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 5800451180 | 100 | 02 | 03 | 123,0 |
| Расходы по первичному воинскому учету в рамках основного мероприятия «Осуществление первичного воинского учета» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 5800451180 | 200 | 02 | 03 | 13,2 |
| **7. Основное мероприятие «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» за счет резервного фонда области»** | **5800500000** |  |  |  | **65,0** |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках основного мероприятия «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программ «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | **5800520570** | **200** | **03** | **10** | **65,0** |
| **8. Основное мероприятие «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»** | **5800591430** | **200** | **03** | **14** | **10,5** |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках основного мероприятия «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | **5800591430** | 200 | 03 | 14 | 10,5 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках основного мероприятия «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | **58005S9890** | 200 | 03 | 14 | 247,7 |
| **9. Основное мероприятие «Развитие дорожного хозяйства»** | **5800600000** |  |  |  | **16994,2** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог в рамках основного мероприятия «Развитие дорожного хозяйства» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 58006S8850 | 200 | 04 | 09 | 15777,5 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог в рамках основного мероприятия «Развитие дорожного хозяйства» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 5800691290 | 200 | 04 | 09 | 1216,7 |
| Расходы на мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках программы Земельный и финансовый контроль | 5801798430 | 200 | 04 | 12 | 1,5 |
| **07.Основное мероприятие «Уличное освещение»** |  |  |  |  | **999,0** |
| Мероприятия по развитию и содержанию уличного освещения сельского поселения в рамках основного мероприятия «Благоустройство территории муниципального образования» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 58007S8670 | 200 | 05 | 03 | 91,9 |
| Мероприятия по развитию и содержанию уличного освещения сельского поселения в рамках основного мероприятия «Благоустройство территории муниципального образования» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Бычковского сельского поселения на 2014-2024годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 5800798670 | 200 | 05 | 03 | 118,9 |
| **07. Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования»** | **5800798690** |  |  |  | **788,2** |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселения в рамках основного мероприятия «Благоустройство территории муниципального образования» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 580078690 | 200 | 05 | 03 | 163,4 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | 5800770100 | 200 | 05 | 03 | 520,0 |
| Мероприятия по развитию и содержанию уличного освещения сельского поселения в рамках основного мероприятия «Благоустройство территории муниципального образования» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Бычковского сельского поселения на 2014-2024годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 5800778270 | 200 | 05 | 03 | 104,8 |
| **08. Основное мероприятие «Развитие сельской культуры»** |  |  |  |  | **479,7** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных (казенных) учреждений в рамках основного мероприятия «Развитие сельской культуры» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы (межбюджетные трансферты) | 5800890590 | 500 | 08 | 01 | 479,7 |
| **10. Основное «Социальная поддержка граждан»** | **5801000000** |  |  |  | **292,9** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках основного мероприятия «Социальная поддержка граждан» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2024 годы» Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 5801090470 | 300 | 10 | 01 | **292,9** |
| **16.Основное мероприятие по передаче полномочий** | 5801600000 |  |  |  | 11,1 |
| Поочие межбюджетные трансферты общего характера | 5801600000 |  |  |  | 11,1 |
| Основные мерпоприятия»Мероприятие по передаче пономочий району по соглашению | 5801698460 | 500 | 14 | 03 | 11,1 |
| **22. Основное мероприятие по обслуживанию муниципального долга** | **5802200000** |  | **13** | **01** | **0,2** |
| Расходы направленные на обслуживание муниципального долга | 5802297880 | 700 | 13 | 01 | 0,2 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к решению Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения

№ от 2025 года

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2024 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование** | **Код классификации** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Источники внутреннего финансирования дефицитов/профицитов бюджетов** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **-311,3** |
| **1** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **01 05 00 00 00 0000 000** |  |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -24722,3 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений(Расходы) | 01 05 02 01 10 0000 510 | -24722,3 |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 24410,9 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений (доходы) | 01 05 02 01 10 0000 610 | 24410,9 |

Приложение № 6

к решению Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения

№ от .2025 года

**Сведения о численности и о фонде заработной платы**

**работников администрации Бычковского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | количество служащих | | расходы, тыс.руб. | |
| по штат.расп. | фактически | план 2024 г. | Исполнено 2024г. |
| **Заработная плата:**  1.муниципальные должности  2.муниципальные служащие | 1  2 | 1  2 | 979,3  625,1 | 979,3  625,1 |
| **Начисления на заработную плату:**  1.муниципальные должности  2.муниципальные служащие | 1  2 | 1  2 | 295,7  189,0 | 295,7  189,0 |

Приложение № 7

к решению Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения

№ от .2025 года

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Бычковского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Объем привлеченных средств | Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |
| - привлечение | 300,0 | 300,0 |
| - погашение, всего, в том числе: | -300,0 | -300,0 |
| погашение реструктурированной задолженности |  |  |
| Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| - привлечение |  |  |
| - погашение |  |  |
| Общий объем заимствований, осуществляемый в целях финансирования дефицита бюджета, а также погашения долговых обязательств, пополнения в течение финансового года остатков средств на счете бюджета | 0 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению №9 от 01.04.2025года

**СОСТАВ**

**рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области за 2024 год**.

1. Рукасов В.И.., и.о. главы Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области - председатель рабочей группы.
2. Дворникова Ольга Евгеньевна старший инспектор администрации Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области - член рабочей группы.
3. Карпенко В.Н., депутат Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области - член рабочей группы.
4. Карпенко Н.А., депутат Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области - член рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению №9 от 01.04.2025 года

**Порядок работы рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнения бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области за 2024 год**

Рабочая группа по проведению публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района за 2024 год организует и проводит свою работу по адресу: Воронежская область, Петропавловский район, с. Бычок, ул. Ленина, д.26Б.

Прием вопросов, предложений и замечаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области за 2024 год принимаются ежедневно до 30 апреля 2025 года с 10.00 часов до 16.00 часов, тел. (47365) 47-3-00.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 01.04.2025 года № 10 Об утверждении отчета об исполнении

плана реализации муниципальной

программы Бычковского сельского поселения

«Развитие местного самоуправления»

за 2024 год

В соответствии с Постановлениями Администрации Бычковского сельского поселения от 25.11.2013 № 113 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области», от 23.12.2013 года №126 «Об утверждении муниципальной программы Бычковского сельского поселения «Развитие местного самоуправления» **(**с изм.№ 28 от 25.03.2015 г.; 30.08.2016 года № 134; № 22 от 02.03 2017 г; № 58 от 18.07.2017 г, ; № 14 от 06.02.2018; №8 от 26.03.2019;№ 86 от 15.11.2019;№47 от 26.08.2020г; № 55 от 15.10.2020; № 18 от 05.03.2021; № 2 от 10.01.2022 г; № 3 от 01.01.2023г.)

Совет народных депутатов Бычковского сельского поселения решил:

**Статья 1.**

Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Бычковского сельского поселения «Развитие местного самоуправления» за 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению**.** **Статья 2.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы Бычковского

сельского поселения: В.И. Рукасов

Председатель Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения З.И.Гурина

Приложение 1

к решению № 3 от 01.02.2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области за 2024 год** | | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы. основного мероприятия, мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя-главного распорядителя средств местного бюджета (далее –ГРБС) | Код бюджетной классификации |  |  | |  | Расходы местного бюджета за отчетный год, тыс.руб. |  | |  |
| ГРБС | РзПз | | ЦСР | ВР | лимит на год | | кассовый план на отчетную дату | кассовое исполнение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Бычковского сельского поселения | «Развитие местного самоуправления Бычковского сельского поселения» на 2014-2025годы | всего | 914 | 0000 | | 5800000 | 000 | 24470,0 | | 24470,0 | 24060,6 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0000 | | 5800000 | 000 |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1. | Обеспечение деятельности главы местного самоуправления | всего | 914 | 0102 | | 5819202 | 000 | 1275,1 | | 1275,1 | 1275,1 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0102 | | 5819202 | 000 | 1275,1 | | 1275,1 | 81275,1 |
| Основное мероприятие 2 | Расходы на обеспечение деятельности администрации Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области | всего | 914 | 0104 | | 5819201 | 000 | 3567,9 | | 3567,9 | 3547,6 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0104 | | 5819201 | 000 |  | |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Расходы на обеспечение деятельности администрации Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области | всего | 914 | 0107 | | 5819201 | 000 | 3567,9 | | 3567,9 | 3547,6 |
| Основное мероприятие 3 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | всего |  | 0113 | | 5810851 | 000 |  | |  |  |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0113 | | 5810851 | 000 |  | |  |  |
| Основное мероприятие 4 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | всего | 914 | 0203 | | 5815118 | 000 | 136,2 | | 136,2 | 136,2 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0203 | | 5815118 | 200 | 136,2 | | 136,2 | 136,2 |
| Основное мероприятие 5 | Защита населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров | всего | 914 | 0310 | | 58013205 | 000 | 65,0 | | 65,0 | 65,0 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0310 | | 58013205 | 200 | 65,0 | | 65,0 | 65,0 |
| всего | 914 | 0314 | | 58005S | 000 | 420,9 | | 420,9 | 258,2 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0314 | | 58005S9 | 200 | 420,9 | | 420,9 | 258,2 |
| Основное мероприятие 6 | Развитие сети автомобильных дорог общего пользования сельского поселения | всего | 914 | 0409 | | 5819129 | 000 | 17204,4 | | 17204,4 | 16994,2 |
| Администрация Бычковского сельского поселения |  | 0409 | | 5819129 | 200 | 1420,5 | | 1420,5 | 1216,7 |
|  |  |  |  |  | | 58006S88 |  | 15783,9 | | 15783,9 | 15777,5 |
| Основное мероприятие 7 | Благоустройство поселения. Прочие мероприятия по благоустройству. | всего | 914 | 0503 | | 5819867 | 000 | 907,1 | | 999,0 | 999,0 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0503 | | 5800770 | 000 | 520,0 | | 520,0 | 520,0 |
| 5800778 |  | 104,8 | | 104,8 | 104,8 |
| 58007986 |  | 118,9 | | 118,9 | 118,9 |
| 58007986 |  | 163,4 | | 163,4 | 163,4 |
| Основное мероприятие 8 | Благоустройство поселения. Прочие мероприятия по благоустройству. | Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0502 | | 58007S8 | 200 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 8 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) сельского дома культуры (Муниципальное казенное учреждение Бычковского сельского поселения «Бычковский КДЦ») | всего | 914 | 0801 | | 5819059 | 000 | 479,7 | | 479,7 | 479,7 |
| Администрация Бычковского сельского поселения. Муниципальное казенное учреждение Бычковского сельского поселения "Бычковский КДЦ" | 914 | 0801 | | 5819059 | 000 | 479,7 | | 479,7 | 479,7 |
| Основное мероприятие 9 | Обеспечение деятельности библиотек сельского поселения | всего | 914 | 0801 | | 5819060 | 000 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0801 | | 5819060 | 200 | 0 | | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 10 | Выплаты пенсий за выслугу лет (доплата к пенсии) муниципальных служащих сельского поселения | всего | 914 | 1001 | | 5801090 | 000 | 292,9 | | 292,9 | 292,9 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 1001 | | 5819047 | 300 | 292,9 | | 292,9 | 292,9 |
| Основное мероприятие 11 | Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы ВО «Содействие занятости населения» за счет местных и областных средств | всего | 914 | 0412 | | 5819869 | 000 | 0 | | 1,5 | 1,5 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0412 | | 5819867 | 200 | 1,5 | | 1,5 | 1,5 |
| Основное мероприятие 12 | Мероприятия в рамках госпрограммы ВО «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» по достижению наилучших показателей деятельности | всего | 914 | 0113 | | 5810851 | 000 | 0,2 | | 0,2 | 0,2 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0113 | | 5810851 | 200 | 0,2 | | 0,2 | 0,2 |
| Основное мероприятие 13 | Мероприятия по национальной безопасности и правоохранительной деятельности за счет резервного фонда области | всего | 914 | 0314 | | 5817157 | 000 | 0 | | 0 | 0 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0314 | | 5817057 | 000 | 0 | | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 14 | Мероприятия по **уличному освещению** в рамках подпрограммы «Повышение энергетической эффективности экономики ВО и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе на 2011-2030 годы государственной программы ВО «Эффективность и развитие энергетики» | всего | 914 | 0503 | | 5817867 |  | 91,9 | | 91,9 | 91,9 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0503 | | 5817867 |  | 91,9 | | 91,9 | 91,9 |
| Основное мероприятие 15 | Мероприятия по расходованию областных денежных средств, выделенных по распоряжению в соответствии с письмом депутата ВО | всего | 914 | 0503 | | 5817867 |  | 0 | | 0 | 0 |
| Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0503 | | 5817867 |  | 0 | | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 16 | Мероприятия по передачи полномочий району по соглашениям По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района на реализацию данного мероприятия по предоставлению градостроительного плана земельного участка расположенного на территории поселения. | Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 1403 | | 5801698 | 540 | 11,1 | | 11,1 | 11,1 |
| Основное мероприятие 17 | Мероприятия по передачи муниципального земельного контроля по соглашениям По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района на реализацию данного мероприятия по предоставлению градостроительного плана земельного участка расположенного на территории поселения. | Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 1403 | | 5801798 | 540 | 11,1 | | 11,1 | 11,1 |
| Основное мероприятие 18 | Мероприятие по оказанию мат помощи малоимущим гражданам на приобретение цифрового оборудования | Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 1003 | | 5801870 | 100 | 0 | | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 19 | Мероприятие по программе благоустройство поселений по модернизации уличного освещения ятие по | Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0502 | | 5801978 | 200 | 0 | | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 20 | Мероприятие по программе «развитие сельского хозяйства и производство пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» по игровой детской площадке | Администрация Бычковского сельского поселения | 914 | 0503 | | 58007L57 | 200 | 0 | | 0 | 0 |
|  | | | | | | | | | | | |

Приложение 2

к решению № 3 от 01. 02.2024 г.

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы**

**Бычковского сельского поселения «Развитие местного самоуправления» за 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Наименование показателя (индикатора) | | Ед. измерения | | | | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия |  | | |  | | | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) | |
|  | | |  | |  | | | |  | отчетный год | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | |  | | | | |  | |
|  | | | |
|  | | |  | |  | | | | год, предшествующий отчетному 1 | план | | | факт | | | | |  | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | | 4 | 5 | | | 6 | | | | | 7 | |
| **Муниципальная программа**  **Бычковского сельского поселения «Развитие местного самоуправления» на 2014-2026 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) | | % | | | | 86,7 | 83,9 | | | 84,5 | | | | |  | |
| 2. | | | Доля расходов бюджета Бычковского сельского поселения, формируемых в рамках муниципальных программ | | % | | | | 100,0 | 100,0 | | | 100,0 | | | | |  | |
| 3. | | | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным годом | | % | | | | 18,7 | 13,2 | | | 18,2 | | | | |  | |
| 4. | | | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным годом | | % | | | | 15,8 | 11,2 | | | 10,3 | | | | |  | |
| 5 | | | Численность граждан пожилого возраста и людей с ограниченными физическими возможностями, получающими услугу по библиотечному обслуживанию на дому | | Чел. | | | | 18 | 18 | | | 18 | | | | |  | |
| 6 | | | Количество организованных и проведенных общественно и социально-значимых культурно-досуговых мероприятий, организованных на территории поселения | | Ед. | | | | 15 | 14 | | | 15 | | | | |  | |
| 1. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы сельского поселения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.  Наличие средств в бюджете поселения на выполнение основного мероприятия | | | | | Да/нет | | | | да | да | | | да | | | | |  | |
| 2. Основное мероприятие «Функционирование органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | Наличие средств в бюджете поселения на выполнение основного мероприятия | | | | Да/нет | | да | | | | да | | да | | |  | |
| 2.2. | | | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным | | | | % | | 18,7 | | | | 13,2 | | 18,2 | | |  | |
| 2.3. | | | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным | | | | % | | 15,8 | | | | 11,2 | | 10,3 | | |  | |
| 2.4. | | | Доля расходов бюджета Бычковского сельского поселения, формируемых в рамках муниципальных программ | | | | % | | 100 | | | | 100 | | 100 | | |  | |
| 2.5. | | | Формирование и исполнение бюджета Бычковского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством и нормативной правовой документацией | | | | Да/нет | | да | | | | да | | да | | |  | |
| 3. Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Доля объема отпуска энергоресурсов по приборам учета | | | | % | | 100 | | | | 100 | | 100 | | |  | |
| 3.2 | | | Снижение объемов потребления энергоресурсов до 3% ежегодно | | | | % | | 3 | | | | 3 | | 3 | | |  | |
| 3.3 | | | Доля расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами бюджетных учреждений | | | | % | | 3,3 | | | | 3,4 | | 3,3 | | |  | |
| 4. Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Исполнение бюджета Бычковского сельского поселения по финансовому обеспечению основного мероприятия | | | Тыс.руб | | | 136,2 | | | | 136,2 | | | | 136,2 |  | | |
| 5. Основное мероприятие « Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Наличие средств в бюджете поселения на выполнение основного мероприятия | | | Да/нет | | | да | | | | да | | | | да |  | | |
| 5.2. | | Профилактические мероприятия по предупреждению пожаров | | | Ед. | | | 25,5 | | | | 65,0 | | | | 65,0 |  | | |
| 6. Основное мероприятие «Развитие дорожного хозяйства» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Засыпка отсевом грунтовых дорог  С последующим покрытием асфальта | | | Тыс.руб. | | | 3711,1 | | | | 15783,9 | | | | 15777,5 |  | | |
| 6.2. | | Ямочный ремонт дорог с твердым покрытием | | | кв.м | | | 1423,5 | | | | 1427,7 | | | | 1423,5 |  | | |
| 7. Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Площадь освещенных дорог от общей площади дорог | | | % | | | 80 | | | | 83 | | | | 80 |  | | |
| 7.2 | | Доля прокошенных и убранных дорог от общей протяженности дорог | | | % | | | 63 | | | | 65 | | | | 63 |  | | |
| 7.3 | | Количество отремонтированных памятников | | | % | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 |  | | |
| 7.4 | | Количество обслуживаемых кладбищ | | | % | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 |  | | |
| 8.Основное мероприятие «Развитие сельской культуры» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Количество мероприятий, проводимых  учреждением | | | ед | | | 70 | | | | 62 | | | | 70 |  | | |
| 8.2 | | Число участников клубных формирований | | | Чел. | | | 13 | | | | 12 | | | | 13 |  | | |
| 8.3 | | Число клубных формирований | | | Ед. | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 |  | | |
| 9. Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | Количество посещений библиотеки читателями | | | Ед. | | | 630 | | | | 630 | | | | 630 |  | | |
| 9.2 | | Проведение культурно-досуговых мероприятий | | | Ед. | | | 25 | | | | 23 | | | | 25 |  | | |
| 10. Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | Наличие средств в бюджете поселения на выполнение основного мероприятия | | | Да/нет | | | да | | | | да | | | | да |  | | |
| 10.2. | | Количество лиц, замещавшим муниципальные должности ,которым выплачивается дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям | | | чел | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 |  | | |

Приложение 3

к решению № 3 от 01.02.2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района за 2024 год** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п |  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (администрации поселения, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Плановый срок |  | Фактический срок | | Расходы местного бюджета за отчетный период, тыс. руб. |  |  | Результаты реализации мероприятий |  | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
|  | начала реализации мероприятия в отчетном году | окончания реализации мероприятия в отчетном году | начала реализации мероприятия в отчетном году | окончания реализации мероприятия в отчетном году | предусмотрено решением представительного органа местного самоуправления о местном бюдже | кассовый план на отчетную  дату | кассовое исполнение на отчетную дату | запланированные | достигнутые |
|  |  |  |  |  |  |  |  | те в отчетном году |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **11** | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления Бычковского сельского поселения» на 2014-2026 годы | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 24470,0 | 24470,0 | 24060,6 | 24470,0 | 24060,6 | нет |
|  | Основное мероприятие 1 | Обеспечение деятельности главы местного самоуправления | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 1275,1 | 1275,1 | 1275,1 | 1275,1 | 1275,1 | нет |
|  | Основное мероприятие 2 | Обеспечение деятельности администрации Бычковского сельского поселения | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 3567,9 | 3567,9 | 3547,6 | 3567,9 | 3547,6 | нет |
|  | Основное мероприятие 3 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | нет |
|  | Основное мероприятие 4 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 136,2 | 136,2 | 136,2 | 136,2 | 136,2 | нет |
|  | Основное мероприятие 5 | Защита населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров, обеспечение людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 501,9 | 501,9 | 323,2 | 501,9 | 323,2 | нет |
|  | Основное мероприятие 6 | Развитие сети автомобильных дорог общего пользования сельского поселения | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 17204,4 | 17204,4 | 16994,2 | 17204,4 | 16994,2 | нет |
|  | Основное мероприятие 7 | Благоустройство территории поселения | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 907,1 | 907,1 | 907,1 | 907,1 | 907,1 | нет |
|  | Основное мероприятие 7 | Развитие и содержание сети уличного освещения сельского поселения | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 91,9 | 91,9 | 91,9 | 91,9 | 91,9 | нет |
|  | Основное мероприятие 8 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) сельского дома культуры | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 479,7 | 479,7 | 479,7 | 479,7 | 479,7 | нет |
|  | Основное мероприятие 9 | Обеспечение деятельности библиотеки сельского поселения | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | - | - | - | - | - | нет |
|  | Основное мероприятие 10 | Выплата пенсий за выслугу лет (доплата к пенсиям) мун.служащих | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 292,9 | 292,9 | 292,9 | 292,9 | 292,9 | нет |
|  | Основное мероприятие 11 | Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы ВО | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | - | - | - | - | - | нет |
|  | Основное мероприятие 12 | Мероприятия в рамках гос.программы ВО «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» по достижению наилучших показателей деятельности | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | - | - | - | - | - | нет |
|  | Основное мероприятие 13 | Мероприятия по национальной безопасности и правоохранительной деятельности за счет Резервного Фонда области. | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | нет |
|  | Основное мероприятие 14 | Мероприятия по уличному освещению в рамках подпрограммы «Повышение энергетической эффективности экономики ВО и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе на 2011-2030 годы» государственной программы ВО «Эффективность и развитие энергетики» | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 91,9 | 91,9 | 91,9 | 91,9 | 91,9 | нет |
|  | Основное мероприятие 15 | Мероприятия по расходованию областных денежных средств, выделенных по распоряжению в соответствии с письмом депутата ВО | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | - | - | - | - | - | нет |
|  | Основное мероприятие 16 | Мероприятия по передачи полномочий району по соглашениям По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района на реализацию данного мероприятия по предоставлению градостроительного плана земельного участка расположенного на территории поселения | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | нет |
|  | Основное мероприятие 17 | Мероприятия по передачи муниципального земельного контроля по соглашениям По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района на реализацию данного мероприятия по предоставлению градостроительного плана земельного участка расположенного на территории поселения | Администрация Бычковского сельского поселения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |  |
|  | Основное мероприятие 18 | Мероприятие по поддержке малоимущих граждан на приобретении цифрового оборудования | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | Основное мероприятие 19 | Мероприятие по программе благоустройство поселений по модернизации уличного освещения | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | нет |
|  | Основное мероприятие 20 | Мероприятие по программе «развитие сельского хозяйства и производство пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» по игровой детской площадке | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 12.2024 | 01.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | нет |

Приложение 4

к решению № 3 от 01.02.2024 года

**Информация  
о расходах федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района за 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  | |  | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный период, тыс.рублей |  | |  | | |
| Лимит на год | Фактическое финансирование | | Кассовое исполнение на отчетную дату | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения на 2014-2026 годы | | | Всего, в том числе: | **24470,0** | **24060,6** | | **24060,6** | | |
| Федеральный бюджет | **136,2** | **136,2** | | **136,2** | | |
| Областной бюджет | **17748,1** | **17711,1** | | **17711,1** | | |
| Районный бюджет | **-** | **-** | | **-** | | |
| Местный бюджет | **3236585,7** | **6213,3** | | **6213,3** | | |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности главы местного самоуправления | | | Всего, в том числе | **1275,1** | **1275,1** | | **1275,1** | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет | **1275,1** | **1275,1** | | **1275,1** | | |
| Основное мероприятие 1.2 | Обеспечение деятельности администрации Бычковского сельского поселения | | | Всего, в том числе | **3567,9** | **3547,6** | | **3547,6** | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет | **3567,9** | **3547,6** | | **3547,6** | | |
| Основное мероприятие 1.3 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | | | Всего, в том числе | **0** | **0** | | **0** | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет |  |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1.4 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | Всего, в том числе | **136,2** | **136,2** | | **136,2** | | |
| Федеральный бюджет | **136,2** | **136,2** | | **136,2** | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет |  |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1.5 | Защита населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров, обеспечение людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | | | **Всего, в том числе** | **501,9** | **323,2** | | **323,2** | | |
| Областной бюджет | 491,4 | 312,7 | | 312,7 | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет | 10,5 | 10,5 | | 10,5 | | |
| Основное мероприятие 1.6 | Развитие сети автомобильных дорог общего пользования сельского поселения | | | Всего, в том числе | **17204,4** | **16994,2** | | **16994,2** | | |
| Областной бюджет | 15783,9 | 15777,5 | | 15777,5 | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет | 1420,5 | 1216,7 | | 1216,7 | | |
| Основное мероприятие 1.7 | Развитие и содержание сети уличного освещения сельского поселения | | | Всего, в том числе | **91,9** | **91,9** | | **91,9** | | |
| Областной бюджет | 91,9 | 91,9 | | 91,9 | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет |  |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1.7 | Благоустройство территории поселения | | | Всего, в том числе | **907,1** | **907,1** | | **907,1** | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет | 907,1 | 907,1 | | 907,1 | | |
| Основное мероприятие 1.8 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) сельского дома культуры | | | Всего, в том числе | **479,7** | **479,7** | | **479,7** | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет | 479,7 | 479,7 | | 479,7 | | |
| Основное мероприятие 1.9 | Обеспечение деятельности библиотеки сельского поселения | | | Всего, в том числе | **0** | **0** | | **0** | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет |  |  | |  | | |
| 8  Основное мероприятие 1.10 | Обеспечение доплат к пенсиям  Муниципальных служащих сельского поселения | | | Всего, в том числе | **292,9** | | **292,9** | | **292,9** | | |
| Областной бюджет |  | |  | |  | | |
| Районный бюджет |  | |  | |  | | |
| Местный бюджет | 292,9 | | 292,9 | | 292,9 |
| Основное мероприятие 1.11 | Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы ВО «Содействие занятости населения» за счет местных и областных | | | Всего, в том числе | **-** | | **-** | | **-** |
| Областной бюджет |  | |  | |  | | |
| Местный бюджет |  | |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1.12 | Мероприятия в рамках госпрограммы ВО «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» по достижению наилучших показателей деятельности | | | Всего, в том числе | - | - | | - | | |
| Местный бюджет |  |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1.13 | Мероприятия по национальной безопасности и правоохранительной деятельности за счет Резервного Фонда области | | | Всего, в том числе | **0** | **0** | | **0** | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет | **-** | - | | - | | |
| Основное мероприятие 1.14 | Мероприятия по уличному освещению в рамках подпрограммы «Повышение энергетической эффективности экономики ВО и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе на 2011-2030 годы» государственной программы ВО «Эффективность и развитие энергетики» | | | Всего, в том числе | 0 | 0 | | 0 | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет |  |  | |  | | |
| 0 Основное мероприятие 1.15 | Мероприятия по расходованию областных денежных средств, выделенных по распоряжению в соответствии с письмом депутата ВО | | | Всего, в том числе | **0** | **0** | | **0** | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет | **0** | **0** | | **0** | | |
| 10,4 Основное мероприятие 1.16 | Мероприятия по передачи полномочий району по соглашениям По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района на реализацию данного мероприятия по предоставлению градостроительного плана земельного участка расположенного на территории поселения | | | Всего, в том числе |  |  | |  | | |
| Областной бюджет |  |  | |  | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет |  |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1.17 | Мероприятия по передачи муниципального земельного контроля по соглашениям По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района на реализацию данного мероприятия по предоставлению градостроительного плана земельного участка расположенного на территории поселения | | | Всего, в том числе | **1,5** | **1,5** | | **1,8** | | |
|  |  | | | Областной бюджет |  |  | |  | | |
|  |  | | | Районный бюджет | 1,5 | 1,5 | | 1,5 | | |
|  |  | | | Местный бюджет |  |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1.18 | Мероприятия по оказанию мат.помощи малоимущим гражданам на приобретение оборудования по цифровому теледив. | | | Областной бюджет | **0** | **0** | | **0** | | |
| Районный бюджет |  |  | |  | | |
| Местный бюджет |  |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1.19 | Мероприятие по программе благоустройство поселений по модернизации уличного освещения | | | Втом числе: | 0 | 0 | | **0** | | |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | | **0** | | |
| Областной бюд | 0 | 0 | | **0** | | |
| Районный бюдж | 0 | 0 | | **0** | | |
| Местный бюджет | 0 | 0 | | **0** | | |
|  |  | | |  |  |  | |  | | |
|  |  | | |  | 0 | 0 | | 0 | | |
| 0 |  | | | В том числе |
| Основное мероприятие 1.20 | Мероприятие по программе «развитие сельского хозяйства и производство пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» по игровой детской площадке | | | Федеральный бюджет |  |  | |  | | |
| Областной бюд |  |  | |  | | |
| Районный бюдж |  |  | |  | | |
| Местный бюджет |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  |  | |  | | |
|  |

Приложение 5

к решению № 3 от 01 02.2024г

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА 2024 ГОД**

Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2014-2026 годы утверждена постановлением №126 от 23.12.2013 г. С последующими изменениями. Поставленные цели и задачи муниципальной программы соответствуют социально-экономическим приоритетам. Целью муниципальной программы является обеспечение динамичного социально-экономического развития Бычковского сельского поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Бычковского сельского поселения, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета поселения, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами, создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Бычковского сельского поселения по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации.

При реализация муниципальной программы достигнуты следующие показатели:

1. Обеспечены равные условия для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств, обеспечена сбалансированность и повышена финансовая самостоятельность местного бюджета.

2. Муниципальный долг отсутствует.

3. Отсутствует просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами.

4. Ведется постоянная работа по увеличению объема налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов.

5. Отсутствуют выплаты из местного бюджета, связанные с несвоевременным исполнением долговых обязательств.

6. 100 процентов расходов местного бюджета формируются в рамках муниципальной программы.

7. Своевременно составляется проект решения бюджета и отчета об исполнении бюджета.

8. Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений не превышает 10% к общему годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9. Поддерживается рейтинг по району среди поселений по достижению

наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления.

Планируемый объем расходов на реализацию программных мероприятий в 2024 году составил 24470,0 тыс. рублей. Запланированные в бюджете сельского поселения средства на реализацию мероприятий программы освоены. Следовательно, программа работает и может быть признана эффективной и целесообразной к финансированию на 2025 год с учетом корректировки объемов финансирования.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от 01.04.2025 г. № 11

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению 5 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области:

- от 27.10.2023 № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области»;

- от 25.03.2024 № 14 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области».

7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

9. Пункт 6.2 раздела 6 настоящего решения вступает в силу с 1 сентября 2025 г.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. главы Бычковского

сельского поселения В.И. Рукасов.

Председатель Совета

народных депутатов

Бычковского сельского поселения З.И. Гурина.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Бычковского

сельского поселения

Петропавловского

муниципального района

Воронежской области

от 01.04.2025 г. № 11

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального контроля Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля, ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление

муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее – глава поселения);

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- ведущий специалист администрации сельского поселения.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ от «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно распоряжением администрации, на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению 3 к настоящему решению.

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой поселения, принявшего распоряжение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Предостережение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения может быть подано способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставление предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото - и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов;
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается распоряжение администрации, подписанное главой поселения, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5., статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении, который направляется для рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства

Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Бычковского

сельского поселения

Петропавловского

муниципального района

Воронежской области

от 01.04.2025 г. № 11

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Бычковского сельского поселения

Петропавловского

муниципального района

Воронежской области

от 01.04.2025 г. № 11

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Бычковского

сельского поселения

Петропавловского

муниципального района

Воронежской области

от 01.04.2025 г. № 11

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;  уборке территории;  к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;  ограждениям;  охране и содержанию зеленых насаждений;  производству земляных работ |
| 2 | Умеренный риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию фасадов;  размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;  элементам праздничного оформления;  знакам адресации;  информационным конструкциям;  малым архитектурным формам;  участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории |
| 3 | Низкий риск | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Бычковского

сельского поселения

Петропавловского

муниципального района

Воронежской области

от 01.04.2025 г. № 11

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых

и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.04.2025г. № 12

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 07.08.2017 № 20 «О принятии программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2017-2030 годы»**

В целях приведения нормативных правовых актов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области от 07.08.2017 № 20 «О принятии программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2017-2030 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«2.7. Характеристика условий пешеходного, велосипедного движения, а также движения лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности

Для передвижения пешеходов предусмотрены тротуары преимущественно с твердым покрытием (тротуарная плитка). В местах пересечения тротуаров с проезжей частью оборудованы пешеходные переходы. Специализированные дорожки для велосипедного передвижения, а также для передвижения лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности по территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности осуществляется в соответствии с требованиями ПДД по дорогам общего пользования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области».

И.о. главы Бычковского

сельского поселения В.И. Рукасов.

Председатель Совета

народных депутатов

Бычковского сельского поселения З.И. Гурина.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01 апреля 2025 г. № 13

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бычковского сельского поселения, Совет народных депутатов Бычковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к определенной категории риска согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области:

– от 14 октября 2021 года № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области»;

– от 15 февраля 2022 года № 20 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 14.10.2021№ 26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области»»;

- от 16 декабря 2022 года № 30 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 14.10.2021 г. № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области»»;

- от 17 февраля 2023 года № 7 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 14.10.2021 г. № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области»»;

- от 27 октября 2023 года № 42 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, утверждённое решением Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 14.10.2021 года № 26 »;

- от 25 марта 2024 года № 13 « Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области».

7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. главы Бычковского

сельского поселения В.И. Рукасов.

Председатель Совета

народных депутатов

Бычковского сельского поселения З.И. Гурина.

УТВЕРЖДЕНО решением Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области от 01.04.2025 № 13

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, расположенных в границах Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, автомобильных перевозок.

1.4. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.6. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля путем ведения перечней объектов муниципального контроля с указанием категории риска.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте является:

- глава Бычковского сельского поселения.

Должностным лицом, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) является:

- ведущий специалист администрации сельского поселения.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля на автомобильном транспорте.

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы Бычковского сельского поселения на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска, принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска, принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой Бычковского сельского поселения, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе Бычковского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений,

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза;

7) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) получение письменных объяснений,

4) истребование документов,

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза;

7) досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой Бычковского сельского поселения, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио - и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5., статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля на автомобильном транспорте.

8.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица вправе обжаловать принятые в отношении их решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в судебном порядке.

8.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, предусмотренный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяется.

9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения.

10.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области от 01.04.2025 г. № 13

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |
| В области автомобильных дорог и дорожной деятельности - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области сохранности автомобильных дорог, который рассчитывается как отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |
| В области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выражающийся в повышении качества перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам перевозок, который рассчитывается как отношение количества контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с соблюдением обязательных требований к общему количеству контролируемых лиц, осуществляющих данную деятельность, в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |

Приложение 2 к решению Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области от 01.04.2025 г. № 13

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

18) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области от 01.04.2025 г. № 13

Критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 к II, III, IV категориям, по которым осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и которые проходят вдоль зданий, в которых располагаются образовательные организации;  б) деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 законодательством Российской Федерации к II, III, IV категориям;  в) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области. |
| 2 | Умеренный риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, не отнесенная к категории среднего риска;  б) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию остановочных пунктов на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области. |
| 3 | Низкий риск | Деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области от 01.04.2025 г. № 13

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПТЕРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.04.2025г. № 14

О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 20.04.2018 № 16 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бычковского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Бычковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Бычковского сельского поселения решил:

1. Внести дополнения в решение Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 20.04.2018 № 16 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бычковского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Бычковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» дополнив приложение к решению пунктом 8. следующего содержания:

«8. В соответствии с пунктом «ж» статьи 1 Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных актов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области».

|  |
| --- |
| И.о. главы Бычковского  сельского поселения В.И. Рукасов  Председатель Совета  народных депутатов  Бычковского сельского поселения З.И. Гурина |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01 апреля 2025 г. № 15

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3.Утвердить индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области :

- от 12.12.2023 № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области»;

- от 25.03.2024 № 13 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований о муниципальном земельном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области» .

7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области» .

8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

И.о. главы Бычковского

сельского поселения В.И. Рукасов

Председатель совета

народных депутатов З.И. Гурина

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Бычковского

сельского поселения

Петропавловского муниципального района

Воронежской области

от 01.04.2025 № 15

Положение

о муниципальном земельном контроле на территории Бычковского

сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах Бычковского сельского поселения (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований по проведению мероприятий по защите земель, в частности от загрязнения отходами производства и потребления;

в) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

г) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

д) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

е) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции;

ж) иных обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

1.5. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные на территории Бычковского сельского поселения;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля.

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:

- глава сельского поселения.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- ведущий специалист администрации сельского поселения;

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

земельного контроля

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы сельского поселения на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой сельского поселения, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[1]](#footnote-1);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 июля года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы сельского поселения в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального земельного контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Предостережение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения может быть подано способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставление предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[2]](#footnote-2) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой сельского поселения, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио - и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио - и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио - и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Должностные лица администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль, направляют в Управление Росреестра по Воронежской области копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Администрация может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Взаимодействие администрации с Управлением Росреестра по Воронежской области определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий, определяются должностными лицами администрации в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством Воронежской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Воронежской области.

7.6. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального земельного контроля[[3]](#footnote-3).

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели

муниципального земельного контроля на территории Бычковского

сельского поселения

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели

муниципального земельного контроля

на территории Петропавловский муниципальный район Бычковского сельского поселения Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

К решению № 15

от 01 апреля 2025 г.

Критерии отнесения объектов

муниципального земельного контроля

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;  б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования |
| 2 | Умеренный риск | а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;  б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения |
| 3 | Низкий риск | все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального земельного контроля

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

3. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его предположительном неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

4. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01 апреля 2025 г. № 16

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Бычковского сельского поселения и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области:

- от 14.10.2021 № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области»;

-от 15.02.2022 № 5«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области от 14.10.2021 года № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области»»;

-от 17.02.2023 № 9 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 14.10.2021г. № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области»»;

- от 12.12.2023 № 50 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, утверждённое решением Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения от 14.10.2021 № 25 **»;**

**-** от 20.05.2024 № 27 ««О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения»от14.10.2021г.№25;  
- от 23.07.2024 № 40 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения № 25 от 14.10.2021»;

- от 14.07.2023 № 27 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области».

1. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области».
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. лавы Бычковского

сельского поселения В.И. Рукасов.

Председатель совета

народных депутатов З.И. Гурина.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Бычковского сельского поселения

от 01.04.2025 № 16

Положение

о муниципальном жилищном контроле на территории Бычковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах Бычковского сельского поселения (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471085&dst=1) о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493206&dst=100089) Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля.

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Бычковского сельского поселения (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

- глава сельского поселения.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- ведущий специалист администрации сельского поселения;

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

жилищного контроля

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы сельского поселения на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Бычковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой сельского поселения, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[4]](#footnote-4);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 июля года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы сельского поселения в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального жилищного контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада.

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Предостережение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения может быть подано способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[5]](#footnote-5) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

При выявлении нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) может выдаваться предписание об их устранении в соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном жилом объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза.

5.9. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.10. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.11. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.12. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой сельского поселения , в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.14. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.15. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись.

5.17. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.18. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.19. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.20. Аудио - и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.21. Использование фотосъемки, аудио - и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.22. Проведение фотосъемки, аудио - и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.24. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также при наличии полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении, который направляется для рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. В соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса РФ администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального жилищного контроля[[6]](#footnote-6).

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством»

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели

муниципального жилищного контроля

на территории Бычковского сельского поселения и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства | 100 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели

муниципального жилищного контроля

на территории Бычковского

сельского поселения

Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

К решению от 01.04.2025

Критерии отнесения объектов

муниципального жилищного контроля к определенной категории риска

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости

проведения внеплановых

и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального жилищного контроля

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальную услугу «отопление» более чем на 30% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

3. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, более чем на 50% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

5. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве предоставляемых услуг.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)